

**Regulamin rekrutacji**  
**do Zespołu Szkół im. C. K. Norwida w Nowym Mieście Lub.**  
**dla absolwentów ośmioletniej szkoły podstawowej**  
**– zasady, tryb, postępowanie, dokumentacja**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Regulamin nie dotyczy przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły.
2. Zapisy Regulaminu Rekrutacji do Zespołu Szkół im. C. K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim”, zwanym dalej „Regulaminem”, określają ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej. Regulamin stosuje się do kandydatów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice ubiegają się o przyjęcie dziecka do Zespołu Szkół im. C. K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim, ze względu na to, że szkoła jest publiczną placówką ogólnodostępną.
3. Rejestracja kandydatów do szkoły odbywa się bezpośrednio w szkole.
4. Rekrutacja do szkoły prowadzona jest na wolne miejsca. Informację o liczbie wolnych miejsc na dany rok szkolny podaje do publicznej wiadomości Dyrektor Szkoły. Informacja umieszczana jest na stronie <http://www.norwid.eu> oraz na tablicy ogłoszeń w holu głównym i na stronie kuratorium oświaty.
5. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia kandydata do szkoły. Komunikat jest publikowany na stronie [www.norwid.eu](http://www.norwid.eu) oraz na tablicy ogłoszeń w holu głównym.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez Dyrektora Szkoły.
7. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

**§ 2.**

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) *szkole* – należy rozumieć Zespół Szkół im. C. K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim;
- 2) *dyrektorze* – należy rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół im. C. K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim;
- 3) *Komisji Rekrutacyjnej* – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
- 4) *kryteriach* – należy przez to rozumieć kryteria określone w statucie szkoły;

- 5) *liście przyjętych* – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie;
- 6) *liście nieprzyjętych* – należy rozumieć listę kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;
- 7) *wniosek o przyjęcie* – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do Zespołu Szkół im. C. K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim

## **Rozdział II Zasady rekrutacji**

### **§ 3.**

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku, który można pobrać ze strony internetowej szkoły lub bezpośrednio w placówce od dnia 2 marca oraz ukończenie ośmioletniej szkoły podstawowej i wynik egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.
2. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.

### **§ 4.**

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:

- 1) zarejestrowanie kandydata;
- 2) wstępna weryfikacja wniosków;
- 3) postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną;
- 4) podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły;
- 5) postępowanie odwoławcze;
- 6) postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji szkoła dysponuje nadal wolnymi miejscami.

### **§ 5.**

O przyjęciu kandydata do pierwszej klasy czteroletniego Liceum Ogólnokształcącego decyduje:

1. Suma punktów (maksymalnie 200) uzyskanych po przeliczeniu: wyników egzaminu ósmoklasisty, ocen na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego i matematyki oraz dwóch innych przedmiotów określonych w dalszej części regulaminu, ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem, udziału w konkursach i olimpiadach oraz osiągnięć sportowych i artystycznych wg następujących zasad:
  - a. Suma punktów uzyskanych w wyniku egzaminu ósmoklasisty z języka polskiego, matematyki (obliczana wg wzoru: wynik wyrażony w procentach z zaświadczenia pomnożony przez 0,35 dla każdego z wymienionych zakresów) oraz języka obcego nowożytnego (obliczany wg wzoru: wynik wyrażony w procentach z zaświadczenia pomnożony przez 0,30) - maksymalnie 100 punktów.
  - b. Suma punktów z ocen uzyskanych na świadectwie ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki oraz dwóch przedmiotów ustalonych w zależności od wybranej grupy przedmiotów rozszerzonych:

Wybrana grupa przedmiotów rozszerzonych	Przedmioty:
język polski i wiedza o społeczeństwie	historia, wiedza o społeczeństwie
biologia i chemia	biologia, chemia
matematyka i informatyka	fizyka, informatyka
język angielski i biologia	biologia, język angielski
język angielski i geografia	geografia, język angielski
geografia i wiedza o społeczeństwie	geografia, wiedza o społeczeństwie

Punkty przyznaje się według następującego schematu:

za ocenę celującą -	18 punktów,
bardzo dobrą -	17 punktów,
dobrą -	14 punktów,
dostateczną -	8 punktów,
dopuszczającą -	2 punkty.

*Łącznie za oceny można uzyskać maksymalnie 72 punkty.*

- c. Ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem – 7 punktów.  
d. Maksymalnie 18 punktów za osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

- 10 punktów – dla osób z: tytułem finalisty konkursu przedmiotowego o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty; tytułem finalisty konkursu o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej; dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego w konkursach o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty; dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej;

- 7 punktów – dla osób z: tytułem laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty; dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego albo tytułu finalisty konkursu przedmiotowego w konkursach o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty; dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej; tytułu finalisty konkursu o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej;

- 5 punktów – dla osób z: tytułem finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty; dwóch lub więcej tytułów finalisty albo tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty; dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej;

- 4 punkty – dla osób: z tytułem laureata konkursu o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej; które uzyskały wysokie miejsce w zawodach wiedzy, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły na szczeblu międzynarodowym;

- 3 punkty – dla osób: z tytułem finalisty konkursu o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej; tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty; tytułu laureata konkursu o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej; które uzyskały wysokie miejsce w zawodach wiedzy, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły na szczeblu krajowym;

- 2 punkty – dla osób: tytułu finalisty konkursu o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej; które uzyskały wysokie miejsce w zawodach wiedzy, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły na szczeblu wojewódzkim;

- 1 punkt – dla osób, które uzyskały wysokie miejsce w zawodach wiedzy, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły na szczeblu powiatowym;

Punkty przyznawane są **na podstawie wpisu na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej i łączna ich liczba nie może przekroczyć 18 punktów.**

- e. Za aktywną działalność na rzecz innych ludzi, środowiska, zwłaszcza w formie wolontariatu potwierdzoną wpisem na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej - **3 punkty.**
2. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:
- a. języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
    - a) celującym – przyznaje się po 35 punktów,
    - b) bardzo dobrym – przyznaje się po 30 punktów,
    - c) dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
    - d) dostatecznym – przyznaje się po 15 punktów,
    - e) dopuszczającym – przyznaje się po 10 punkty;
  - b. wybranego języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:
    - a) celującym – przyznaje się po 30 punktów,
    - b) bardzo dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
    - c) dobrym – przyznaje się po 20 punktów,
    - d) dostatecznym – przyznaje się po 10 punktów,
    - e) dopuszczającym – przyznaje się po 5 punkty
3. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty, na podstawie art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty, w sposób określony w ust. 1, oceny wymienione na świadectwie

- ukończenia szkoły podstawowej, z danego przedmiotu, z którego przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty oraz, którego dotyczy zwolnienie.
4. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty, w sposób określony w ust. 1 pkt 2, ocenę z języka obcego nowożytnego oraz ocenę z jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów, o których mowa w art. 44zu ust. 3 pkt 4 ustawy o systemie oświaty, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z których przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty, z tym że przeliczane są na punkty odpowiednio wyższa ocena z języka obcego nowożytnego lub wyższa ocena z jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów, o których mowa w art. 44zu ust. 3 pkt 4 ustawy o systemie oświaty.
  5. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do wybranego liceum ogólnokształcącego niezależnie od kryteriów – pod warunkiem dostarczenia zaświadczenia wydanego przez komisję konkursową.
  6. Szczegółowy wykaz konkursów wiedzy, artystycznych i zawodów sportowych oraz kryteriów uznania danego osiągnięcia za wysokie opublikowany jest na stronie Warmińsko – Mazurskiego Kuratorium Oświaty.
  7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
  8. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania kwalifikacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria (za każde z kryteriów po 1 pkt):
    - a. wielodzietność rodziny kandydata;
    - b. niepełnosprawność kandydata;
    - c. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
    - d. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
    - e. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
    - f. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
    - g. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

### **Rozdział III** **Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji**

#### **§ 6.** **Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół im. C. K. Norwida**

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wniosek pobiera się bezpośrednio z sekretariatu lub strony [www.norwid.eu](http://www.norwid.eu)
3. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się we wskazanym terminie w sekretariacie szkoły.
4. Do wniosku załącza się:
  - 1) Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej (niezwłocznie po jego otrzymaniu).
  - 2) Wyniki egzaminu ósmoklasisty (niezwłocznie po ich otrzymaniu).
  - 3) Trzy podpisane fotografie
  - 4) posiadaną i aktualną opinię lub orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej,
  - 5) Inne dokumenty posiadane przez kandydata, w tym: oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata, oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata, oświadczenie o niepełnosprawności kandydata i/lub członków rodziny kandydata, oświadczenie o objęciu kandydata pieczęcią zastępczą;

5. Dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 4 pkt 1, 2 i pkt 4. składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 Kpa odpisu lub wyciągu z dokumentu.
6. Oświadczenia, o których mowa w § 6 ust. 4 pkt 5 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań*”.
7. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/ opiekunów dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.
8. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zwrócić się do wójta /burmistrza/ prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie okoliczności przedstawionych w oświadczeniach rodzica/opiekuna. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
9. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa dostarczenia innych dokumentów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.

## **§ 7.**

### **Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Zespole Szkół im. C. K. Norwida**

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wniosek pobiera się bezpośrednio z sekretariatu lub strony [www.norwid.eu](http://www.norwid.eu)
3. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się we wskazanym terminie w sekretariacie szkoły.
4. Do wniosku załącza się:
  - 1) Świadectwo ukończenia gimnazjum lub świadectwo ukończenia ośmioklasowej szkoły podstawowej lub świadectwo ukończenia Zasadniczej Szkoły Zawodowej.
  - 2) Wyniki egzaminu gimnazjalnego (w przypadku kandydata ze świadectwem ukończenia gimnazjum).
  - 3) Trzy podpisane fotografie.
  - 4) Kserokopię dowodu osobistego.
  - 5) posiadaną i aktualną opinię lub orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej,
5. Dokumenty, o których mowa w § 8 ust. 4 pkt 1, 2, i pkt 4. składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 Kpa odpisu lub wyciągu z dokumentu.

## **Rozdział IV**

### **Procedura odwoławcza**

## **§ 8.**

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do Dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.

4. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

## **Rozdział IV**

### **Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe**

#### **§ 9.**

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
2. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu

.....